

Huurovereenkomst Scoutslokalen Scouts en Gidsen Vlaanderen Mgr. Bermijn VZW

Deze huurovereenkomst werd opgemaakt in twee exemplaren, dit wil zeggen zoveel als er partijen zijn, en betreft de verhuur van de lokalen van scoutsgroep Scouts en Gidsen Vlaanderen Mgr. Bermijn VZW, **gelegen** aan de Dries 30 te 9170 Sint-Pauwels. (hierna scoutsgroep Mgr. Bermijn)

Verdere specificaties: Vereniging Zonder Winstoogmerk Mgr. Bermijn met maatschappelijke zetel te: Dries 30, 9170 Sint-Pauwels.

1. Algemene bepalingen

De huurder dient één exemplaar van dit contract, achteraan ingevuld, ondertekend en gedateerd, terug te sturen naar de verantwoordelijke van scoutsgroep Mgr. Bermijn. De **waarborg** bedraagt € 300 voor een weekend en €400 voor een kamp en wordt onmiddellijk na ondertekening van het contract overgeschreven op volgend rekeningnummer:

BE14 3631 5264 3583 met vermelding van de naam van de huurder en de huurperiode. Dit moet uiterlijk gebeuren 14 dagen na ondertekening en ontvangst van het contract. Indien dit, vermits de overeenkomst reeds binnen de 14 dagen uitvoering zal krijgen, niet mogelijk is, gebeurt dit voor de ingebruikneming van het lokaal.

2. Huurperiode

De aanvang van weekends gebeurt vrijdagavond tussen 19u00 en 20u00, waarbij een verantwoordelijke van de groep aanwezig is aan de scoutslokalen om de sleutels en info van het lokaal te verkrijgen (wordt op voorhand afgesproken en men kan van de hierboven bepaalde uren afwijken mits overeengekomen). Vertrek zondag is mogelijk tot 12u00. (Juiste vertrekkur wordt eveneens op voorhand afgesproken en kan afwijken mits overeenkomst).

Aankomst- en vertrektijden voor kampen kunnen besproken worden.

3. Huurprijzen en energiekosten

De huurprijs bedraagt € **4 per nacht per persoon** met een minimum van € 120 per overnachting. Indien er slechts één is, geldt er een minimum van € 140. Voor een avond zonder overnachting betaalt u € 90. Daarbovenop komt een vaste kost van €40 euro per nacht voor gebruik restafval-, PMD- en papier- en kartoncontainers, water, gas en elektriciteit. Het lokaal is geschikt voor **Max 40 leden**.

Bij de afrekening op het einde van de verhuurperiode, dient de huurder het totaalbedrag per overschrijving te betalen (geen contant geld). Indien dit per overschrijving is, gebeurt dit binnen de 7 werkdagen.

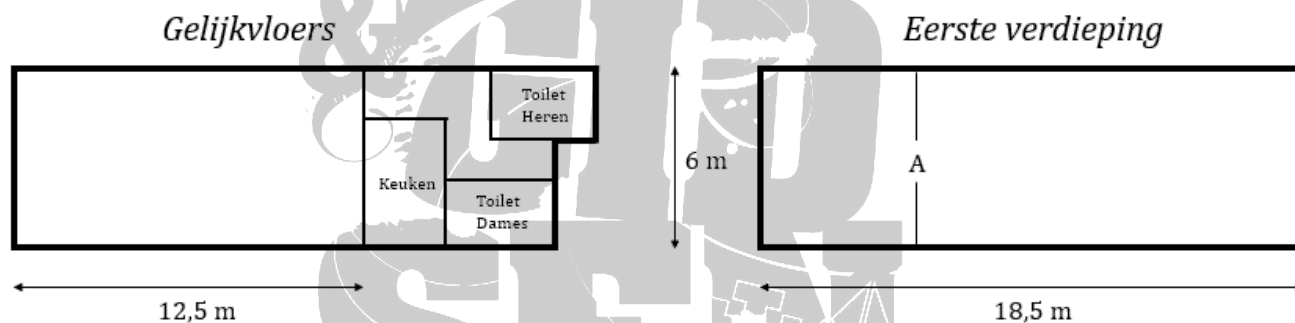
4. Opzegging van het contract

Volgende afhoudingen zullen gehanteerd worden bij opzegging van de huurovereenkomst:

- Bij opzegging van minder dan 21 dagen op voorhand in geval van een weekendverblijf wordt de waarborg teruggestort, mits een afhouding van € 150
- Bij opzegging van minder dan 60 dagen op voorhand in geval van een kamp wordt de waarborg teruggestort, mits een afhouding van € 100

Wanneer de huurder niet komt opdagen zonder voorafgaandelijke opzeg zal de minimumprijs gehanteerd worden (€120 per nacht ☐ €240 per weekend)

5. Beschikbare ruimten en materialen



Het lokaal bestaat op het gelijkvloers uit een grote (eet)ruimte met een aangrenzende keuken en sanitaire voorzieningen. Op de bovenverdieping kan het lokaal ingedeeld worden door middel van een dichtschuifbare wanden. Zo ontstaan er op de eerste verdieping twee ruimten (6 m op 6 m en 12,5 m op 6 m). Indien de huurder dit wenst, kan de indeling anders gebeuren (dit moet wel op voorhand aangevraagd worden).

Sanitair water)	Mannen en vrouwen gescheiden Mannen: 3 piscines, 1 wc, 1 douche, 2 lavabo's (warm en koud water) Vrouwen: 2 wc's, 2 lavabo's (warm en koud water) Slaapzaal boven: 1 lavabo (warm en koud water) Buiten: 1 lavabo (warm en koud water)
Keuken	1 ijskast met vriesvak, vuur met vier gasbekkens, 1 oven, 1 microgolfoven, afwasbak, dampkap Doorgeefluik naar de grote ruimte op het gelijkvloers Eetgerei voor 50 personen aanwezig (dit kan een beetje afwijken) Basis kookpotten en kookgerei (spatels e.d.) aanwezig
Inventaris	± 8 tafels, 12 zitbanken

De lokalen zijn voorzien van een installatie voor branddetectie, rookdetectors en noodverlichting.

6. Zorgplicht en aansprakelijkheid voor schade

De huurder wordt geacht het gehuurde in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen en zal na het gebruik het gehuurde in goede staat van onderhoud afleveren aan de verhuurder. De huurder moet bij het begin van de verhuurperiode de inventarislijst controleren. Indien er geen aanmerkingen worden gemaakt, worden de aantallen zoals die beschreven staan in de inventarislijst als correct beschouwd.

De huurder zal de gebouwen schoonmaken (alle lokale dweilen, in de keuken en het sanitair ook de lavabo's e.d. ... proper houden) en de buitenterreinen rein houden. De ijskast en diepvries moeten terug worden leeg en proper gemaakt.

Op het einde van de huurperiode zal de huurder samen met de verhuurder de gebouwen inspecteren en de inventaris opmaken.

Bij eventuele beschadigingen en/of bij ontbrekende stukken uit de inventaris, behoudt de verhuurder zich het recht de waarborg te gebruiken als dekking voor het herstellen van de schade (met eventueel inbegrip van werkuren) of het aankopen van ontbrekende stukken uit de inventaris. De waarborgsom kan eveneens geheel of gedeeltelijk worden ingehouden wanneer de lokalen en/of het terrein niet proper worden achtergelaten. Voorbeelden hiervan zijn: slecht kuisen van de lokalen, rommel achterlaten, vuilnis slecht sorteren, glas niet naar de glascontainer doen, stukmaken van zaken, enzovoort. Deze regels staan ook onder punt 10. van deze overeenkomst.

De huurder is verplicht om de lokalen proper gekuist achter te laten. Indien dit niet het geval is rekenen wij € 50 aan om opnieuw te kuisen.

Indien de kosten voor het herstellen van de beschadigingen hoger liggen dan de waarborgsom, dan is de huurder eveneens aansprakelijk voor het resterende bedrag volgens het gemeen recht.

Indien er geen beschadigingen worden vastgesteld zal de waarborgsom binnen de 14 dagen na het vertrek worden teruggestort.

7. Aansprakelijkheid van de verhuurder

De huurder kan de verhuurder niet aansprakelijk stellen voor ongevallen die zich eventueel zouden voordoen tijdens de huurperiode.

8. Beperkingen gebruik gehuurde

Het is de huurder verboden de gehuurde lokalen ten dele of geheel in onderhuur af te staan. Het is de huurder alsook verboden het materiaalkot / balkenkot en het leidingslokaal te betreden.

9. Rechten en plichten van de verhuurder

De verhuurder verbindt zich er toe het scoutslokaal tijdens de verhuurperiode ter beschikking te stellen van de huurder.

De verhuurder (leden van Scouts en Gidsen Vlaanderen Mgr. Bermijn VZW) is bevoegd de verhuurde lokalen en terreinen te betreden (enkel ten behoeve van controle). De verhuurder behoudt zich ook het recht het leidingslokaal en het materiaalkot te gebruiken om de eigen activiteiten verder te zetten. (Het materiaalkot wordt niet ter beschikking gesteld van de huurder).

Indien de lokalen onbruikbaar zijn geworden ten gevolge van overmacht en niet kunnen verhuurd worden, ondanks een reeds opgesteld contract, wordt enkel de waarborgsom teruggestort.

10. Algemene afspraken en kampregels

Afspraken voor het buitenterrein

- Het lokaal is gelegen in een dorpskern. Heb respect voor de burens! Indien klachten over nachtlawaai of andere overlast ons bereiken, kan de politie verwittigd worden, en zal er waarborg afgehouden worden. Wij wijzen in dit verband ook naar de wetgeving hieromtrent.

Bij klachten van de burens zal 100 € per inbreuk van uw waarborg niet teruggestort worden.

- Het aanleggen van een kampvuur of ander open vuur is ten strengste verboden.
- De uitgang van het terrein mag in geen geval, zelfs niet tijdelijk of gedeeltelijk, versperd worden (brandweer moet steeds het lokaal kunnen bereiken) .
- Het is de huurder ten strengste verboden om met gemotoriseerde voertuigen het terrein te betreden. Bij inbreuk wordt € 75 afgehouden van de waarborg. (parkingplaats is voorzien net naast de ingang van het terrein).
- Het materiaalkot is niet toegankelijk voor de huurder.
- Afval wordt steeds gesorteerd en verzameld op de voorziene locatie. Restafval en PMD wordt in zakken verzameld vooraleer dit in de afvalcontainers te deponeren. Indien nodig, worden de afvalcontainers buiten geplaatst voor ophaling (af te stemmen met de lokaalverantwoordelijke). Glas moet naar de glascontainer (achter de kerk, 100m van lokaal) worden gebracht. Indien we merken dat er niet gesorteerd is of het glas niet is weggebracht wordt er een minimum van € 50 van de waarborg afgehouden.
- Bomen en struiken op het terrein (maar ook daarbuiten) mogen niet beschadigd worden.
- Op het terrein mogen geen putten gemaakt worden.
- Er mag niets op de buitenwand van het lokaal aangebracht worden.
- Op de balustrade mag niet gezeten worden.
- Er mag niet door ramen geklommen worden. Indien dit toch gebeurt wordt € 50 euro van de waarborg afgehouden.

Afspraken voor binnen in de lokalen

- Roken is ten strengste verboden in de lokalen!
- Er mag in geen geval op de verwarmingstoestellen en de vensterbanken gezeten worden.
- Extra verwarmings- en/of kooktoestellen mogen niet gebruikt worden. Er mogen ook geen vloeibare of gasvormige brandstoffen in het gebouw bewaard worden.
- Op het moment dat er personen in het gebouw aanwezig zijn mogen de uitgangen en nooduitgangen nooit afgesloten worden.
- De huurder moet zelf voor het nodige EHBO materiaal zorgen.
- Er mag niets aan de binnenwand of deuren van het lokaal aangebracht worden (bv. plakband).
- Bij problemen (elektriciteitspanne, afgaan van het brandalarm,) dient de lokaal-verantwoordelijke onmiddellijk gecontacteerd te worden.



Dit deel in te vullen door de huurder:

De huurder

De huurperiode gaat in op/...../..... en eindigt op/...../..... voor volgende vereniging:

.....

Naam en adres:
(verantwoordelijke)

Telefoonnummer:/.....

Rekeningnummer:

E-mail:

Ik, (naam van de verantwoordelijke van de groep voluit geschreven) verklaar dat ik de vier bladzijden van deze huurovereenkomst heb gelezen en verklaar mij akkoord met de hierin beschreven voorwaarden, regels en afspraken.

Datum:
Handtekening:

Dit deel in te vullen door de verhuurder:

Het adres hieronder is niet het adres van het scoutslokaal!!! Het adres van het scoutslokaal vindt men bovenaan deze overeenkomst.

De verhuurder

Scouts en Gidsen Vlaanderen
Mgr. Bermijn VZW

Toon Van Puyvelde
04 70/42 02 63

Victor Van de Putte
04 71/54 56 04

Datum:
Handtekening: